

Umowa nr
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Politechnice Warszawskiej
- umowa trójstronna

zawarta w Warszawie w dniu 20..... r.
pomiędzy

Politechnika Warszawska

Warszawa, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP 525-000-58-34,

którą reprezentuje:,

zwana w dalszej części niniejszej umowy „**Uczelnią**”,

a

1) spółka pod firmą „.....”

siedziba w:

(ulica, numer mieszkania/domu, miejscowość, kod pocztowy, kraj)

wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS za numerem KRS, NIP....., zwana w dalszej części niniejszej umowy „**Zleceniodawcą**” reprezentowaną przez

oraz

2) Pan/Pani*:.....

miejsce zamieszkania:

(ulica, numer mieszkania/domu, miejscowość, kod pocztowy, kraj)

numer PESEL (w przypadku obywatela polskiego)/ nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku cudzoziemca)*:

zwany/a* w dalszej części niniejszej umowy „**Uczestnikiem**”

Zważywszy, że:

- 1) Zleceniodawca skierował Uczestnika, będącego pracownikiem Zleceniodawcy, do odbycia kształcenia na studiach podyplomowych:
nazwa studiów podyplomowych:.....,
podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni prowadząca studia:;
rozpoczynające się w dniu
(zwane dalej studiami podyplomowymi);
- 2) Uczestnik został przyjęty na studia podyplomowe;
- 3) Zleceniodawca wyraża wolę finansowania kształcenia Uczestnika na studiach podyplomowych.

Strony zawierają niniejszą umowę, o następującej treści:

§ 1

Na zasadach określonych w niniejszej Umowie Zleceniodawca zleca Uczelni świadczenie na rzecz Zleceniodawcy usługi edukacyjnej polegającej na kształceniu Uczestnika na studiach podyplomowych rozpoczynających się w dniu

§ 2

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) „**Ustawa**” – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U.)
- 2) „**Statut PW**” – Statut Politechniki Warszawskiej, stanowiący załącznik do uchwały nr 362/XLIX/2019 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Warszawskiej;
- 3) „**Regulamin studiów podyplomowych**” – Regulamin studiów podyplomowych w Politechnice Warszawskiej, stanowiący załącznik do uchwały nr 428/XLIX/2019

* niewłaściwe skreślić

Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych w Politechnice Warszawskiej;

- 4) „Zasady pobierania opłat” - Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Warszawską oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat, stanowiące załącznik do zarządzenia nr 47/2019 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 13 września 2019 r. w sprawie zasad pobierania przez Politechnikę Warszawską opłat za usługi edukacyjne, za kształcenie na studiach podyplomowych i za kształcenie w innych formach oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że stosownie do postanowień Ustawy, aktów wykonawczych do Ustawy oraz Statutu PW:

- 1) jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 13 ust. 1 pkt 1 Ustawy, w związku z czym przysługują jej uprawnienia uczelni publicznej określone w Ustawie;
- 2) zapewnia Uczestnikowi naukę na studiach podyplomowych, na warunkach określonych w Umowie oraz w Regulaminie studiów podyplomowych i innych aktach wewnętrznych Uczelni;
- 3) zapewni Uczestnikowi warunki do nauki – w ramach przyjętego programu studiów podyplomowych poprzez: zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich oraz specjalistów, praktyków w danej dziedzinie, udostępnienie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń, organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia;
- 4) po spełnieniu przez Uczestnika wszystkich wymaganych warunków, wyda Uczestnikowi świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Zleceniodawca oraz Uczestnik oświadczają, że:

- 1) przed podpisaniem Umowy zapoznali się ze Statutem PW, Regulaminem studiów podyplomowych, Zarządzeniem nr 47/2019 Rektora PW z dnia 13 września 2019 r. w sprawie zasad pobierania przez Politechnikę Warszawską opłat za usługi edukacyjne, za kształcenie na studiach podyplomowych i za kształcenie w innych formach oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat oraz decyzją nr Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia w sprawie ustalenia wysokości opłat
- 2) zostali poinformowani, że wszelkie akty prawa wewnętrznego Uczelni, w tym decyzje i zarządzenia Rektora oraz uchwały Senatu, publikowane są na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bip.pw.edu.pl>.

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickich oraz specjalistów i praktyków w danej dziedzinie, posiadających odpowiednie kwalifikacje dydaktyczne i naukowe;
- 2) realizowania toku studiów podyplomowych, zgodnie z przyjętym programem studiów podyplomowych;
- 3) wydania Uczestnikowi, po zakończeniu studiów podyplomowych, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
- 4) przestrzegania praw Uczestnika określonych w Ustawie, Statucie PW, Regulaminie studiów podyplomowych oraz innych wewnętrznych aktach prawnych Uczelni;

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Ustawy, Statutu PW, Regulaminu studiów podyplomowych oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni;
 - 2) wniesienia opłaty, na zasadach określonych w § 5 Umowy.
 - 3) powiadamiania Uczelni w formie pisemnej o każdej zmianie jego danych do korespondencji.
3. Uczestnik zobowiązuje się do:
- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Ustawy, Statutu PW, Regulaminu studiów podyplomowych oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni;
 - 2) powiadamiania Uczelni w formie pisemnej o każdej zmianie jego danych osobowych. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika;
 - 3) wniesienia opłaty za studia podyplomowe, w przypadku określonym w § 5 ust. 5 Umowy.

§ 5

1. Z tytułu uczestnictwa Uczestnika w studiach podyplomowych Zleceniodawca jest zobowiązany do uiszczenia na rzecz Uczelni opłaty za studia podyplomowe w wysokości (słownie:) złotych/euro*, zgodnie z decyzją nr Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia w sprawie ustalenia wysokości opłat
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do dokonywania na rzecz Uczelni zapłaty za studia podyplomowe w wysokości określonej w ust. 1 powyżej, na podstawie faktury VAT/faktury pro forma* wystawionej przez Uczelnię, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, na indywidualny numer konta bankowego wskazany na fakturze VAT/ fakturze pro forma* .
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności objętych Umową Uczelnia ma prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.
4. W przypadku braku zapłaty ze strony Zleceniodawcy w terminie wskazanym w fakturze VAT/ fakturze pro forma*, Uczelnia może domagać się zapłaty bezpośrednio od Uczestnika, a Uczestnik zobowiązany jest dokonać zapłaty należności wraz z odsetkami za opóźnienie w wysokości ustawowej.
5. Postanowienia ust. 4 stosuje się również w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniodawca jest zobowiązany do okazania, na każde wezwanie Uczelni, dowodu zapłaty należności objętych Umową. Obowiązek określony w zdaniu poprzedzającym obciąża również Uczestnika w przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5.
7. W przypadku braku zapłaty w terminie, Uczelnia wezwie Zleceniodawcę oraz Uczestnika na piśmie do uiszczenia zaległych należności wyznaczając w tym celu dodatkowy 14-dniowy termin.
8. W przypadku nieuiszczenia przez Zleceniodawcę opłaty, o której mowa w ust. 1, Uczelnia jest uprawniona do przekazania informacji o tych zobowiązaniach Zleceniodawcy do biura informacji gospodarczej (Krajowego Rejestru Długów), na zasadach i w zakresie przewidzianym odpowiednio w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tekst jedn. Dz.U.), jeżeli łączna kwota wymagalnych zobowiązań wynosi co najmniej 500 zł w przypadku Zleceniodawcy oraz są one wymagalne od co najmniej 30 dni.

* niewłaściwe skreślić

§ 6

1. Umowa jest zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Uczestnik ma prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie. Wypowiedzenie Umowy przez Uczestnika jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów podyplomowych i stanowi podstawę do skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na który została zawarta, w przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych.
4. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym decyzja o skreśleniu z listy uczestników stała się ostateczna.

§ 7

W przypadku rozwiązania Umowy wniesiona Opłata ulega zwrotowi na zasadach określonych w zarządzeniu nr 47/2019 Rektora PW z dnia 13 września 2019 r. w sprawie zasad pobierania przez Politechnikę Warszawską opłat za usługi edukacyjne, za kształcenie na studiach podyplomowych i za kształcenie w innych formach oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.

§ 8

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie: danych zawartych we wniosku o przyjęcie na studia podyplomowe, umowie o odpłatnościach za studia podyplomowe, oraz danych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia toku nauczania;
- 4) Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe, oraz – w przypadku przyjęcia na studia podyplomowe – obsługi procesu studiowania w Politechnice Warszawskiej;
- 5) Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana* danych osobowych są przepisy Ustawy, art. 6 ust. 1 lit c RODO;
- 6) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana* danych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 7) Ma Pani/Pan* prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych;

* niewłaściwe skreślić

- 8) Pani/Pana* dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 9) Dostęp do Pani/Pana* danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;
- 10) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana* zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana*;
- 11) Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku ich niepodania nie będzie Pani/Pan* mogła/mógł* uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym na studia podyplomowe;
- 12) Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą przez okres 3 lat od zakończenia procesu związanego z rekrutacją, a w przypadku przyjęcia na studia podyplomowe będą przetwarzane zgodnie z tokiem realizacji studiów podyplomowych, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat;
- 13) Ma Pani/Pan* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan*, iż przetwarzanie Pani/Pana* danych osobowych narusza przepisy RODO.

§9

1. Zleceniodawca oraz Uczestnik odpowiadają solidarnie za zobowiązania wobec Uczelni wynikające z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie znajdują przepisy prawa w szczególności Ustawy wraz z aktami wykonawczymi, przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy aktów prawa wewnętrznego Uczelni.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia

Uczestnik

Zleceniodawca

.....
data i podpis

.....
data i podpis

.....
data i podpis